

**PRZEDMIOTOWE WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO ZAWODOWEGO NA ROK SZKOLNY 2025/26**

**TECHNIK INFORMATYK**

	<b>OCENA CELUJĄCA</b>	<b>OCENA BARDZO DOBRA</b>	<b>OCENA DOBRA</b>	<b>OCENA DOSTATECZNA</b>	<b>OCENA DOPUSZCZAJACA</b>	<b>OCENA NIEDOSTATECZNA</b>
<b>MATERIAŁ LEKSYKALNY</b>	<p>Zna całe słownictwo związane z danym zagadnieniem z JAZ. wprowadzone w poszczególnych rozdziałach podręczników lub / i przez nauczyciela, które umożliwiają realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem, z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie, z dokumentacją związaną z danym zawodem oraz z usługami świadczonymi w danym zawodzie.</p> <p>Może też, ale nie jest to wymagane, stosować słownictwo wykraczające ponad podstawę programową. Rozumie wszystkie informacje zawarte w tekstach pisanych i słuchanych. Prawidłowo rozwiązuje ćwiczenia leksykalne w podręczniku i</p>	<p>Zna prawie prawie całe słownictwo związane z danym zagadnieniem z JAZ. wprowadzone w poszczególnych rozdziałach podręczników lub / i przez nauczyciela, , które umożliwiają realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem, z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie, z dokumentacją związaną z danym zawodem oraz z usługami świadczonymi w danym zawodzie.</p> <p>Rozumie prawie wszystkie informacje zawarte w tekstach pisanych i słuchanych. Prawidłowo rozwiązuje prawie wszystkie ćwiczenia leksykalne w podręczniku i materiałach ćwiczeniowych.</p>	<p>Zna większość część słownictwa związane z danym zagadnieniem z JAZ. wprowadzone w poszczególnych rozdziałach podręczników lub / i przez nauczyciela, , które umożliwiają realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem, z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie, z dokumentacją związaną z danym zawodem oraz z usługami świadczonymi w danym zawodzie.</p> <p>Rozumie większość informacji zawartych w tekstach pisanych i słuchanych. Prawidłowo rozwiązuje większość ćwiczeń leksykalnych w podręczniku i materiałach ćwiczeniowych.</p>	<p>Zna część słownictwa związane z danym zagadnieniem z JAZ. wprowadzone w poszczególnych rozdziałach podręczników lub / i przez nauczyciela, , które umożliwiają realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem, z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie, z dokumentacją związaną z danym zawodem oraz z usługami świadczonymi w danym zawodzie.</p> <p>Rozumie znaczną część informacji zawartych w tekstach pisanych i słuchanych. Prawidłowo rozwiązuje znaczną część ćwiczeń leksykalnych w podręczniku i materiałach ćwiczeniowych.</p>	<p>Zna podstawowe słownictwo związane z danym zagadnieniem z JAZ. wprowadzone w poszczególnych rozdziałach podręczników lub / i przez nauczyciela, , które umożliwiają realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem, z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie, z dokumentacją związaną z danym zawodem oraz z usługami świadczonymi w danym zawodzie.</p> <p>Rozumie podstawowe informacje zawarte w tekstach pisanych i słuchanych. Prawidłowo rozwiązuje niektóre ćwiczenia leksykalne w podręczniku i materiałach ćwiczeniowych lub ich części.</p>	<p>Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą, czyli nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę, uczeń nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności</p>

	materiałach ćwiczeniowych.					
<b>MATERIAŁ GRAMATYCZNY</b>	Zna i rozumie użycie wszystkich prezentowanych konstrukcji gramatycznych. W znacznej części poprawnie stosuje wprowadzony materiał gramatyczny i struktury w ćwiczeniach gramatycznych w podręczniku oraz materiałach ćwiczeniowych.	Zna i rozumie użycie prezentowanych konstrukcji gramatycznych. Poprawnie stosuje materiał gramatyczny i struktury w ćwiczeniach gramatycznych w podręczniku oraz materiałach ćwiczeniowych.	Zna i rozumie użycie większości prezentowanych konstrukcji gramatycznych. W większości poprawnie stosuje poznany materiał gramatyczny i struktury w ćwiczeniach gramatycznych w podręczniku oraz materiałach ćwiczeniowych.	Częściowo zna i rozumie użycie prezentowanych konstrukcji gramatycznych. W znacznej części poprawnie stosuje ww. wiedzę i struktury w ćwiczeniach gramatycznych w podręczniku oraz materiałach ćwiczeniowych.	zna i rozumie użycie niektórych prezentowanych konstrukcji gramatycznych. Częściowo poprawnie stosuje materiał gramatyczny i struktury w ćwiczeniach gramatycznych w podręczniku oraz materiałach ćwiczeniowych.	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą, czyli nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę, uczeń nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności
<b>WYPOWIEDZI USTNE</b>	Tworzy spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)  Swobodnie i poprawnie uczestniczy w rozmowie w sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku angielskim w sposób zrozumiały,	Tworzy w większości spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)  Całkiem swobodnie i poprawnie uczestniczy w rozmowie w sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku angielskim w	Tworzy krótkie, proste, w większości spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)  W większości poprawnie uczestniczy w rozmowie w sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku	Tworzy krótkie, proste, w miarę spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)  Stara się uczestniczyć w rozmowie w sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku angielskim w sposób	Tworzy krótkie, proste, wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) Popelnia przy tym błędy.  Stara się w miarę opornie uczestniczy w rozmowie w sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą, czyli nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą

	adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, Reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej,  Całkiem poprawnie reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	angielskim w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej,  W większości poprawnie reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej,  Reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych. Popelnia przy tych błędy.	w języku angielskim w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej,  Stara się w miarę poprawnie reagować ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym podczas rozmowy telefonicznej) w sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	naukę, uczeń nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności
<b>WYPOWIEDZI PISEMNE</b>	Poprawnie i swobodnie opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi Przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) Wyraża i uzasadnia swoje stanowisko Stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze Stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	Prawie zawsze poprawnie i całkiem swobodnie opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi Przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) Wyraża i uzasadnia swoje stanowisko Stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze Stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi	W większości poprawnie opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi Przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) Wyraża i uzasadnia swoje stanowisko Stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze Stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.	Częściowo poprawnie opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi Przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) Wyraża i uzasadnia swoje stanowisko Stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze Stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.	W prosty sposób używając podstawowego słownictwa i struktur opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi Przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) Wyraża i uzasadnia swoje stanowisko Stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze Stosuje formalny lub	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą, czyli nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę, uczeń nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności

	<p>Tworzy spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru</p> <p>Reaguje w formie tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>adekwatnie do sytuacji.</p> <p>Tworzy w większości spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru.</p> <p>Reaguje w formie tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>Tworzy krótkie, proste, w większości spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru.</p> <p>Reaguje w formie tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>Tworzy krótkie, proste, w miarę spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru</p> <p>Reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych. Popelnia przy tym błędy.</p>	<p>nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji. Popelnia dużo błędów.</p> <p>Tworzy krótkie, proste, wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru.</p> <p>Reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych Popelnia przy tym dużo błędów.</p>	
<b>ROZUMIENIE ZE SŁUCHU / ROZUMIENIE TEKSTÓW PISANYCH</b>	<p>Rozumie wszystkie wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje),</p>	<p>Rozumie prawie wszystkie wypowiedzi ustne dot. czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje)</p>	<p>Rozumie większość wypowiedzi ustnych dot. czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje)</p>	<p>Rozumie część wypowiedzi ustne dot. czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) , artykułowane wyraźnie,</p>	<p>Rozumie proste wypowiedzi ustne dot. czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) , artykułowane wyraźnie,</p>	<p>Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą, czyli nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności określonych w</p>

	<p>Rozumie wszystkie wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p> <p>Poprawnie określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu .</p> <p>Poprawnie znajduje w wypowiedzi lub tekście określone Informacje.</p> <p>Poprawnie rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu.</p> <p>Poprawnie układa informacje w określonym porządku</p> <p>Zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku angielskim w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.</p> <p>Przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych</p>	<p>Rozumie prawie wszystkie wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p> <p>Prawie zawsze poprawnie określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu .</p> <p>Prawie zawsze poprawnie znajduje w wypowiedzi lub tekście określone Informacje.</p> <p>Prawie zawsze poprawnie rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu.</p> <p>Prawie zawsze poprawnie układa informacje w określonym porządku.</p> <p>Prawie zawsze poprawnie i swobodnie przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach,</p>	<p>Rozumie większość wypowiedzi pisemnych dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p> <p>W większości poprawnie określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu .</p> <p>W większości poprawnie znajduje w wypowiedzi lub tekście określone Informacje.</p> <p>W większości poprawnie rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu.</p> <p>W większości poprawnie układa informacje w określonym porządku.</p> <p>W większości poprawnie i swobodnie przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach,</p>	<p>w standardowej odmianie języka .</p> <p>Rozumie część wypowiedzi pisemnych dotyczących czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p> <p>Znajduje w wypowiedzi lub tekście niektóre określone Informacje.</p> <p>Czasami rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu.</p> <p>Częściowo poprawnie układa informacje w określonym porządku.</p> <p>W miarę poprawnie i swobodnie przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>W miarę poprawnie i swobodnie przekazuje w</p>	<p>w standardowej odmianie języka.</p> <p>Rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</p> <p>Znajduje w wypowiedzi lub tekście niektóre Informacje.</p> <p>Czasami rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu.</p> <p>Stara się poprawnie ułożyć informacje w określonym porządku.</p> <p>Stara się poprawnie przekazać w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>W miarę poprawnie i swobodnie przekazuje w języku angielskim</p>	<p>podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę, uczeń nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności</p>
--	--	---	---	---	--	---

	<p>(np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>Przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim</p> <p>Przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku angielskim</p> <p>Przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej opracowany materiał, np.prezentację</p>	<p>piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>Prawie zawsze poprawnie przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim</p> <p>Prawie zawsze poprawnie przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku angielskim</p> <p>Prawie zawsze poprawnie przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej opracowany materiał, np.prezentację</p>	<p>piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>W większości poprawnie przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim</p> <p>W większości poprawnie przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku angielskim</p> <p>W większości poprawnie przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej opracowany materiał, np.prezentację</p>	<p>języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>W miarę poprawnie przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim</p> <p>W miarę poprawnie przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku angielskim</p> <p>W miarę poprawnie przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej opracowany materiał, np.prezentację</p>	<p>informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>Stara się przekazać w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim</p> <p>Stara się przekazać w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku angielskim</p> <p>Stara się przekazać publicznie w języku angielskim wcześniej opracowany materiał, np.prezentację</p>	
--	--	---	--	--	--	--