

Załącznik do Uchwały Nr 1/2017  
z dnia 24 stycznia 2017r.  
Rady Rodziców przy Zespole Szkół  
Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte  
w Radomiu  
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

**REGULAMIN**  
**Rady Rodziców przy Zespole Szkół Elektronicznych**  
**im. Bohaterów Westerplatte w Radomiu**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Rada Rodziców przy Zespole Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte w Radomiu działa na podstawie:
  - 1) artykułu 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
  - 2) Statutu Szkoły,
  - 3) niniejszego Regulaminu.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte w Radomiu
  - 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
  - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
  - 4) Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców uczniów Szkoły,
  - 5) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
  - 6) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
  - 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
  - 8) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
  - 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
  - 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,

11) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

12) Radzie Szkoły – należy przez to rozumieć organ szkoły, w skład którego wchodzi przedstawiciele nauczycieli, rodziców i uczniów Szkoły.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady**

#### **§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - 2) zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
  - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
  - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe na pierwszym zebraniu w roku szkolnym, wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą

się z co najmniej 3 osób. Termin pierwszego Zebrania Klasowego ustala Dyrektor Szkoły nie później jednak niż do 30 września.

3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi wychowawca klasy lub rodzic wybrany w głosowaniu jawnym.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

#### **§ 4**

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu tajnym Prezydium Rady.

2. Termin pierwszego zebrania Rady w każdym roku szkolnym ustala w porozumieniu z dotychczasowym Przewodniczącym Dyrektor, nie później niż do 30 września.
3. Dyrektor przewodniczy pierwszemu zebraniu Rady do czasu wyboru Przewodniczącego.
4. W wyborach do organów Rady klasę może reprezentować tylko jeden rodzic wybrany przez Radę Oddziałową.
5. Zgłoszenia kandydatów do organów Rady mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
6. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) Skarbnik,
  - 5) 1 – 3 Członków.
7. W celu przeprowadzenia wyborów na Przewodniczącego i pozostałych członków Prezydium powołuje się co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów Rady.
8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.
9. Kandydaci na Przewodniczącego i pozostałych członków Prezydium muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory przeprowadza się oddzielnie na funkcję Przewodniczącego i oddzielnie na pozostałe funkcje Prezydium.
11. Głosowanie na Przewodniczącego odbywa się na kartach do głosowania spośród co najmniej dwóch kandydatów. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
12. Za wybranego Przewodniczącego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania przez kandydatów tej samej ilości głosów o wyborze decyduje kolejna tura głosowania tajnego.

13. Wybory do Prezydium odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż czterech.
14. Na karcie do głosowania do Prezydium wpisuje się nazwiska i imiona kandydatów w podanej kolejności. Na karcie do głosowania można postawić znak „X” przy maksymalnie 3 nazwiskach.
15. Za wybranych do Prezydium w funkcji Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Pozostali kandydaci, biorący udział w głosowaniu, wchodzi w skład Prezydium jako jego członkowie.
16. W przypadku otrzymania przez kandydatów na Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzygają wewnętrzne ustalenia członków Prezydium.
17. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
18. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie Rady.

## § 5

1. Komisja Rewizyjna i każda inna komisja składa się z co najmniej 3 osób, wybranych spośród Rady. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Prezydium.
2. Wybory do Komisji Rewizyjnej i innej przeprowadza Przewodniczący w głosowaniu jawnym.
3. Zgłoszenia kandydatów do poszczególnych Komisji mogą dokonać jedynie członkowie Rady, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydaci do poszczególnych Komisji muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Członkowie poszczególnych Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

## § 6

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że termin pierwszego zebrania ustala w porozumieniu z dotychczasowym Przewodniczącym Dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
9. W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora uczestniczy on z mocy prawa.

#### **Rozdział IV**

##### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§ 7**

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,

- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- 8) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 9) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- 10) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 11) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- 12) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 13) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

## § 8

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 7 ust. 3 pkt 2, 5 – 12.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 2) realizacja preliminarza Rady,
  - 3) wykonywanie uchwał Rady,
  - 4) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
  - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
  - 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący z innym członkiem Prezydium.

## **§ 9**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół jest przedstawiany Radzie na najbliższym zebraniu Rady. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## **§ 10**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. Odwołanie członka Prezydium może nastąpić w czasie każdego zebrania Rady w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie, w przypadku odwołania członka przez Radę Oddziałową, która go wybrała lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby członków Rady, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady



reprezentatywności klas, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce, o ile uzna to za potrzebne.

## **§ 11**

1. Rada, Prezydium, Komisja Rewizyjna i inne komisje dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu. Protokół z zebrania jest podpisywany przez osobę protokołującą oraz Przewodniczącą lub przewodniczącego komisji.
2. Protokoły z odbytych spotkań Prezydium i komisji są przedstawiane na najbliższym zebraniu Rady.
3. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych**

## **§ 12**

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i Nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy Nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
  - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,

- 5) zwoływanie zebrań, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
4. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

#### **§ 13**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - 2) dotacje,
  - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Wychowawcy klas,
  - 4) Rodzice/opiekunowie prawni uczniów,
  - 5) Rady Oddziałowe,
  - 6) Samorząd Uczniowski.
4. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez nią uchwały.

#### **§ 14**

1. Rada corocznie określa wysokość rocznej składki na rzecz Rady Rodziców.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej przez Radę.
3. W uzasadnionych przypadkach Prezydium Rady może niektórym rodzicom obniżyć wysokość składki lub zwolnić od jej uiszczania.

## § 15

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

## § 16

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VII**

### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

## § 17

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

## § 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

## § 20

Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści:

„Rada Rodziców przy Zespole Szkół Elektronicznych  
im. Bohaterów Westerplatte w Radomiu.  
ul. Sadkowska 19”

Radom, dnia 24 stycznia 2017r.

***Mariusz Makowski***  
*Przewodniczący Rady Rodziców*