

Harmonogram działań – Aktywna Tablica

w Zespole Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte w Radomiu

2020/2021

Opracowano na podstawie:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - "Aktywna tablica".

<https://www.dziennikustaw.gov.pl/D2020000188301.pdf>

Data	Zadanie ustawowe	Opis	Osoby odpowiedzialne
XI 2020	§ 5. 2. W ramach udzielonego wsparcia finansowego dyrektor szkoły, dla której organem prowadzącym jest jeden z ministrów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, jest obowiązany do: 1) zakupienia sprzętu i pomocy dydaktycznych, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4; 2) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu lub pomocy dydaktycznych, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, z infrastrukturą szkolną przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania;	Zakup i montaż sprzętu.	dyrektor szkoły
II 2021	3) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania.	Szkolenie wewnętrzne	informatyk szkoły
od XI 2020 do V 2021	§ 6 1) uczestniczenie przez wskazaną grupę nauczycieli szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, szkoły za granicą lub SOSW w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu	Uczestniczenie przez wybranych nauczycieli w szkoleniach z wykorzystaniem TIK.	e-koordynator nauczyciele
I – II 2021	§ 6 2) uczestniczenie przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły lub szkoły za granicą w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu (...)	Nawiązanie współpracy z nauczycielami z innych szkół (na Facebooku, platforma e-Tweening, poczta elektroniczna, kontakt telefoniczny lub bezpośredni).	e-koordynator
I – V 2021	§ 6		

	2) c) dzielenie się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk;	Dyskusje na forum sieci współpracy nauczycieli (facebook, platforma e-Tweening, poczta elektroniczna, kontakt telefoniczny lub bezpośredni). Opracowanie i udostępnienie scenariuszy zajęć. Przedstawienie propozycji materiałów samokształceniowych, propozycji aplikacji do tworzenia interaktywnych pomocy dydaktycznych oraz ciekawych propozycji w sieci (linków dotyczących gier, innowacyjnych programów).	e-koordynator oraz nauczyciele <i>Międzyszkolna sieć współpracy nauczycieli</i>
I – V 2021	§ 6 2) a) udział w co najmniej 3 spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli,	Udział w spotkaniach sieci współpracy nauczycieli stacjonarnie lub online.	e-koordynator oraz nauczyciele <i>Międzyszkolna sieć współpracy nauczycieli</i>
III – V 2021	§ 6 2) b) Zorganizowanie w szkole lub szkole za granicą, w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, co najmniej dwóch lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu,	Przeprowadzenie lekcji otwartych w ustalonym terminie.	e-koordynator oraz nauczyciele <i>Międzyszkolna sieć współpracy nauczycieli</i>
XII 2020	§ 6 3) wyznaczenie szkolnego e-koordynatora do koordynowania działań w zakresie stosowania TIK w szkole lub szkole za granicą oraz powołaniu nauczycielskich zespołów samokształceniowych, które wspierają dyrektora szkoły lub szkoły za granicą i nauczycieli w zorganizowaniu pracy szkoły z wykorzystaniem TIK;	Objęcie obowiązków przez koordynatora. Poszukiwanie zainteresowanych nauczycieli (w szkole) do udziału w zespołach samokształceniowych.	e-koordynator, dyrektor szkoły
XI 2020 – VI 2021	§ 6 4) wykorzystywanie TIK na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w każdym oddziale szkoły lub szkoły za granicą uczestniczącej w Programie, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki w każdym roku szkolnym realizacji Programu począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych;	Przeprowadzanie pięciu lekcji tygodniowo w każdej klasie z wykorzystaniem zakupionych narzędzi TIK. Zbieranie informacji nt. efektów wykorzystania narzędzi TIK, problemów, wrażeń itp.	e-koordynator oraz nauczyciele zatrudnieni w szkole
15.VI.2021	§ 6 5) przedstawienie na potrzeby organu prowadzącego sprawozdania z realizacji zadań wynikających z udziału w Programie, obejmującego zadania, o których mowa w pkt 1–4, oraz:	Złożenie sprawozdania do organu prowadzącego.	dyrektor szkoły e-koordynator

	<p>a) ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach lub szkołach za granicą na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się,</p> <p>b) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu;</p> <p>§ 15.</p> <p>1. Szkoły objęte wsparciem finansowym składają organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, sprawozdania, o których mowa w § 6 pkt 5, w terminie do dnia 15 czerwca roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego.</p>		
30.VI. 2021	<p>§ 16.</p> <p>W terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, składają wojewodom sprawozdania zawierające:</p> <p>1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego;</p> <p>2) ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się;</p> <p>3) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu.</p>	Sprawozdanie organu prowadzącego do wojewody.	organ prowadzący